

Riigi osaluspoliitika ja riigihangete osakonna põhimäärus

I. Üldsätted

1. Riigi osaluspoliitika ja riigihangete osakond (edaspidi osakond) on Rahandusministeeriumi (edaspidi ministeerium) struktuuriüksus, mis allub halduspoliitika asekanclerile.

2. Osakond juhindub oma tegevuses õigusaktidest ja ministeeriumi siseaktidest.

II. Ülesanded

3. Osakonna põhiülesanded on:

- 1) korraldada riigi huvide kaitset riigi osalusega eraõiguslikes ja avalik-õiguslikes juriidilistes isikutes;
- 2) töötada välja riigi osaluspoliitikat ja koordineerida selle rakendamist;
- 3) töötada välja poliitikat, valmistada ette õigusaktide eelnõusid, nõustada isikuid ja asutusi, korraldada koolitusi ning koordineerida riigiasutuste tegevust riigihangete ja riigiabi valdkonnas;
- 4) korraldada e-riigihangete keskkonna ning riigiabi ja vähese tähtsusega abi registri tegevust;
- 5) teostada riigihangete korraldamise üle järelevalvet;
- 6) kohaldada riigihangete seaduses sätestatud korras ja ulatuses riiklikku sundi ning olla riigihangete seaduses sätestatud juhtudel väärtegade kohtuväliseks menetlejaks.

4. Ülesande täitmiseks osakond:

- 1) töötab välja riigi osaluspoliitikat, mis käsitleb riigi eraõiguslikes juriidilistes isikutes osalemise põhimõtteid, ning koordineerib selle rakendamist;
- 2) osaleb avalik-õiguslike juriidiliste isikute tegevust käsitleva poliitika kujundamisel;
- 3) teeb ettepanekuid eraõiguslikes juriidilistes isikutes riigi kui aktsionäri, osaniku, asutaja või liikme õiguste ja huvide teostamise poliitika kujundamiseks, samuti riigi huvide paremaks järgimiseks riigi osalusega äriühingutes, riigi asutatud sihtasutustes ning avalik-õiguslikes juriidilistes isikutes ja mittetulundusühingutes, kus riik on liikmeks;
- 4) korraldab rahandusministri poolt aktsionäri-, osaniku-, asutaja- ja liikmeõiguste teostamist;
- 5) korraldab rahandusministri poolt äriühingu, sihtasutuse, avalik-õigusliku isiku või mittetulundusühingu nõukogusse riigi esindajate määramist ja tagasikutsumist ning nendele suuniste andmist, analüüsib nõukogude tegevust õigusaktides sätestatud ülesannete täitmisel ning teeb vajadusel ettepanekuid;
- 6) koostab Vabariigi Valitsusele esitatava koondaruande riigi osaluse valitsemise, asutajaõiguste teostamise ning liikmeõiguste teostamise aruannete põhjal koos ettepanekutega riigi majanduslike huvide paremaks järgimiseks ning seisukohtadega riigi osaluste võõrandamise, sihtasutuste tegevuse ja mittetulundusühingu liikmeks oleku jätkamise otstarbekuse osas;
- 7) töötab äriühingu riigile kuuluvaid aktsiaid või osa valitsevate ministeeriumide riigi osaluse valitsemise aruannete põhjal välja Vabariigi Valitsusele esitatava rahandusministri ettepaneku riigieelarvesse kantavate dividendisummade või -määrade kohta;
- 8) korraldab Nimetamiskomitee tegevust, sh koosolekute protokollimine, otsuste ettevalmistamine ja vastuvõetud otsuste edastamine üldkoosolekutele;
- 9) kujundab riigihangete- ja riigiabialast poliitikat, sealhulgas osaleb Euroopa Liidu otsustusprotsessis ning rahvusvahelises koostöös;

- 10) peab riigiabi ja vähese tähtsusega abi registrit;
- 11) esitab nõutavad aruanded Euroopa Komisjonile;
- 12) viib läbi riigihangete- ja riigiabialaseid koolitusi ning tagab riigihangete ja riigiabi valdkonnas asutuste ja isikute nõustamise;
- 13) vaatab läbi ning annab arvamusi riigiabi ja grupierandi teatiste kohta;
- 14) koondab ja analüüsib riigiabi ja vähese tähtsusega abi aruanded ning esitab ülevaate Vabariigi Valitsusele;
- 15) osutab Euroopa Komisjonile riigiabi järelevalve ja kohapealse kontrolli teostamiseks vajaduse korral abi;
- 16) koondab, analüüsib ja avaldab riigihangete statistilisi andmeid;
- 17) kooskõlastab hankija taotlusel hankija hankekorra, annab riigihangete valdkonnas soovituslikke juhiseid ja suuniseid ning avaldab ajakohast oskusteavet;
- 18) teostab riiklikku ja haldusjärelevalvet riigihangete korraldamise üle;
- 19) teostab ministeeriumi valitsemisalasse kuuluvate asutuste riigihangete korraldamise üle teenistuslikku järelevalvet;
- 20) teostab riigihangete seaduses nimetatud väärtegade kohtuvälist menetlust seaduses sätestatud korras ja ulatuses;
- 21) esindab ministeeriumit kohtumenetlustes seoses riikliku- ja haldusjärelevalve kohtuvaidlustega ning väärteomenetlustega;
- 22) koordineerib ministeeriumi ja Riigihangete vaidlustuskomisjoni vahelist suhtlemist;
- 23) valmistab ette osakonna ülesannetega seotud õigusaktide eelnõud ning vajalike lepingute projektid.

III. Õigused ja kohustused

5. Osakonnal on õigus:

- 1) saada oma tööks vajalikke materjale, pääseda ligi tööülesannete täitmiseks vajalikule teabele, elektroonilistele infokanalitele ja andmebaasidele;
- 2) saada andmeid ja seisukohti ministeeriumi teistelt osakondadelt ning ministeeriumi valitsemisalas olevatelt asutustelt;
- 3) saada osakonna ametnike ja töötajate eri-, kutse- või ametialase taseme tõstmiseks täienduskoolitust;
- 4) saada osakonna ülesannete täitmiseks vajalikku bürootehnikat, materjale, kirjandust ning tehnilist- ja infoabi.

6. Osakonnal on kohustus:

- 1) täita temale pandud ülesandeid tähtaegselt ja kvaliteetselt;
- 2) kasutada osakonna valdusse antud vara ja vahendeid eesmärgipäraselt.

IV Koosseis ja juhtimine

7. Osakonna koosseisu kuuluvad teenistuskohad määratakse ministeeriumi teenistuskohade koosseisuga.

8. Osakonna ametnike ja töötajate tegevuse eesmärk, ülesanded, õigused, kohustused ja vastutus määratakse ministeeriumi põhimäärusega ning ametniku või töötaja ametijuhendiga. Haridusele, töökogemusele, teadmistele ja oskustele kehtestatud nõuded on määratud ametijuhendiga.

9. Osakonna tööd juhib osakonnajuhataja, kes allub halduspoliitika asekanterile ning kelle nimetab ametisse ja vabastab ametist minister kantsleri ettepanekul või ministri volituse olemasolu korral kantsler.

10. Osakonnajuhatajale alluvad vahetult valdkonnajuhid, kes juhivad oma pädevuse alusel järgmiste valdkondade tööd:

- 1) riigi osaluspoliitika ja riigiabi valdkond;
- 2) riigihangete valdkond.

11. Valdkonnajuhi täpsemad ülesanded, õigused ja vastutus määratakse ametijuhendiga.

12. Osakonnajuhataja tagab osakonna põhimääruse ajakohasuse.